



Praktikumsvereinbarung zum PraxisLernTag im Schuljahr 2018/19

zwischen dem **Betrieb**

Anschrift/Telefon

der **Regionalen Schule
Rövershagen**

Köhlerstrat 09, 18182 Rövershagen

und **dem Schüler/ der Schülerin**
(vertreten durch die Eltern)

_____ der Klasse

geb. am _____

Anschrift/Telefon

wird Folgendes vereinbart:

1. Der Betrieb stellt im zweiten Schulhalbjahr 18/19 in der Zeit vom 25.02. bis zum 01.03.2019 täglich einen Praktikumsplatz (5-7 h) und anschließend mittwochs (Terminplan) dem/der oben genannten Schüler/Schülerin einen Praktikumsplatz (5-7 h) zur Verfügung, mit dem Ziel, dass dieser Schüler/diese Schülerin einen kontinuierlichen Einblick in reale betriebliche Arbeitsabläufe erhält. Die Arbeitszeit beträgt laut Richtlinie zur Durchführung von Praktika 5 bis 7 Stunden täglich.
2. Der Betrieb benennt für den Praktikumszeitraum einen Praktikumsbetreuer, der dem Schüler/der Schülerin Hilfe und Unterstützung bietet.
3. Der Betrieb erstellt am Ende des Praktikums eine Teilnahmebescheinigung und füllt das Bewertungsprotokoll zum Praxislernetag für den Schüler/die Schülerin aus.
4. Das Praxislern-Team der Schule unterstützt die Schüler während dieser Praktikumszeit und führt regelmäßige Praktikumsbesuche und Gespräche mit betrieblichen Betreuern und Praktikanten durch. Das Praxislern-Team ist Ansprechpartner bei Problemfällen.
5. Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegt der Schüler/die Schülerin wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Dem Schüler/der Schülerin wird durch den kommunalen Schadensausgleich Deckungsschutz für Haftpflicht- und Sachschäden gewährt.
6. Das Praktikum erfolgt unentgeltlich.
7. Es werden folgende Bestimmungen eingehalten:
 - Richtlinie zur Berufsorientierung/Durchführungsbestimmungen für Schülerpraktika
 - Jugendarbeitsschutzgesetz
 - Betriebsordnung

Als Arbeitszeit ist vorgesehen: Arbeitsbeginn: _____ Uhr

Arbeitsende: _____ Uhr

Praktikumsbetreuer im Betrieb: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

PLT-Team der Schule:

Frau Heideck (Fachlehrerin)

a.heideck@rsg-roev.de

Frau Griese (Fachlehrerin)

a.griese@rsg-roev.de

Frau Hoffschläger (AWT-Lehrerin)

g.hoffschlaeger@rsg-roev.de

Herr Kalabuchow (Schulsozialarbeiter)

j.kalabuchow@jsw-mv.de

Telefon: **038202/36116**

.....,den.....
(Stempel und Unterschrift des Betriebes)

.....,den.....
(Stempel und Unterschrift der Schule)

.....,den.....
(Unterschrift der Schülerin/des Schülers)

.....,den.....
(Unterschrift der Eltern)