



Verb. Regionale Schule und Gymnasium Rövershagen - Köhlerstrat 09 - 18182 Rövershagen

Tel: 038202/36116 – Fax: 038202/36117

E-Mail: [sekretariat@rsg-roev.de](mailto:sekretariat@rsg-roev.de)

## Praktikumsvereinbarung zum PraxisLernTag im Schuljahr 2014/15

zwischen dem **Betrieb**

\_\_\_\_\_

Anschrift/Telefon

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

der **Regionalen Schule  
Rövershagen**

Köhlerstrat 09, 18182 Rövershagen

und dem **Schüler/ der Schülerin**  
(vertreten durch die Eltern)

\_\_\_\_\_ der Klasse \_\_\_\_\_

geb. am \_\_\_\_\_

Anschrift/Telefon

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**wird Folgendes vereinbart:**

1. Der Betrieb stellt im zweiten Schulhalbjahr 14/15 in der Zeit vom 16.02. bis zum 20.02.2015 sowie mittwochs (Terminplan) dem/der oben genannten Schüler/Schülerin einen Praktikumsplatz zur Verfügung, mit dem Ziel, dass dieser Schüler/diese Schülerin einen kontinuierlichen Einblick in reale betriebliche Arbeitsabläufe erhält. Die Arbeitszeit beträgt laut Richtlinie zur Durchführung von Praktika 5 bis 7 Stunden täglich.
2. Der Betrieb benennt für den Praktikumszeitraum einen Praktikumsbetreuer, der dem Schüler/der Schülerin Hilfe und Unterstützung bietet.
3. Der Betrieb erstellt am Ende des Praktikums eine Teilnahmebescheinigung sowie das Protokoll zum Praxislerntag für den Schüler/die Schülerin.
4. Das Praxislern-Team der Schule unterstützt die Schüler während dieser Praktikumszeit und führt regelmäßige Praktikumsbesuche und Gespräche mit betrieblichen Betreuern und Praktikanten durch. Das Praxislern-Team ist Ansprechpartner bei Problemfällen.
5. Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegt der Schüler/die Schülerin wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Dem Schüler/der Schülerin wird durch den kommunalen Schadensausgleich Deckungsschutz für Haftpflicht- und Sachschäden gewährt.
6. Das Praktikum erfolgt unentgeltlich.
7. Es werden folgende Bestimmungen eingehalten:
  - Richtlinie zur Berufsorientierung/Durchführungsbestimmungen für Schülerpraktika
  - Jugendarbeitsschutzgesetz
  - Betriebsordnung



**Verb. Regionale Schule und Gymnasium Rövershagen - Köhlerstrat 09 - 18182 Rövershagen**

Tel: 038202/36116 – Fax: 038202/36117

E-Mail: [sekretariat@rsg-roev.de](mailto:sekretariat@rsg-roev.de)

Als Arbeitszeit ist vorgesehen: Arbeitsbeginn: \_\_\_\_\_ Uhr

Arbeitsende: \_\_\_\_\_ Uhr

Praktikumsbetreuer im Betrieb: Herr/Frau \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

PLT-Team der Schule:

Frau Heideck (Fachlehrerin) [a.heideck@rsg-roev.de](mailto:a.heideck@rsg-roev.de)

Frau Griese (Fachlehrerin) [a.griese@rsg-roev.de](mailto:a.griese@rsg-roev.de)

Frau Hoffschläger (AWT-Lehrerin) [g.hoffschlaeger@rsg-roev.de](mailto:g.hoffschlaeger@rsg-roev.de)

Herr Kalabuchow (Schulsozialarbeiter) [j.kalabuchow@jsw-mv.de](mailto:j.kalabuchow@jsw-mv.de)

Telefon 038202/36116

.....,den.....  
(Stempel und Unterschrift des Betriebes)

.....,den.....  
(Stempel und Unterschrift der Schule)

.....,den.....  
(Unterschrift der Schülerin/des Schülers)

.....,den.....  
(Unterschrift der Eltern)